



Educação Scalabriniana Integrada

**Tutorial para acesso a
plataforma de bolsa
de estudos.**

Introdução

O nosso principal objetivo é fornecer orientações claras e diretas sobre como realizar o preenchimento da nossa plataforma de bolsa de estudos, este tutorial vai acompanhar você nesta jornada, especialmente.

Portanto leia o Edital com atenção e siga as nossas instruções. em caso de dúvida a nossa equipe de suporte estará disponível para esclarecer qualquer percalço no meio do caminho.

Vamos Lá?

Informações gerais

Para solicitação da bolsa de estudos, leia com muita atenção o Edital, e realize o preenchimento do formulário SOCIOECONÔMICO, com os dados do responsável financeiro e depois faça a solicitação da bolsa.

Será necessário o fornecimento de alguns dados, deste modo tenha em mãos os seguintes documentos:

- Documentos pessoais (RG e CPF) de todos os membros do grupo familiar;
- Informar corretamente a data de nascimento de cada membro do grupo familiar;
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de RENDA (deve ser lançado o valor BRUTO);
- Despesas gerais (água, luz, telefone, alimentação, aluguel e financiamentos, dentre outros.)

***Confira no Check list todos os documentos obrigatórios.**

1º Passo Acesse o site Abaixo, www.bolsasredeesi.com.br

ESI
Educação Scalabriniana Integrada

Acessar

Email

Senha

Lembrar neste computador

LOGIN

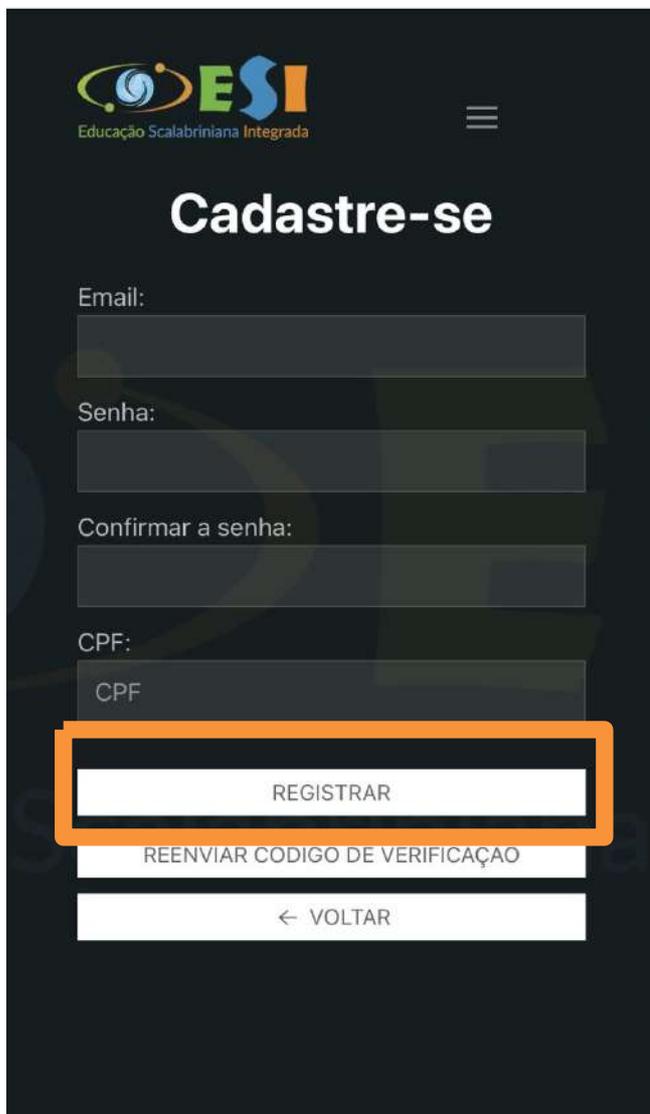
[Esqueceu sua senha?](#) [Primeiro acesso](#)

Se você ainda não possui cadastro, clique em "Primeiro acesso";

Se você por algum motivo já se cadastrou mais esqueceu a senha, clique em "Esqueceu sua senha?" aparecerá um campo de solicitação de e-mail de cadastro, depois automaticamente a plataforma te encaminhará um link por e-mail para que seja elaborado uma nova senha.

Se você já realizou o cadastro anteriormente, não precisa realizar novamente, apenas insira no campo o email e senha.

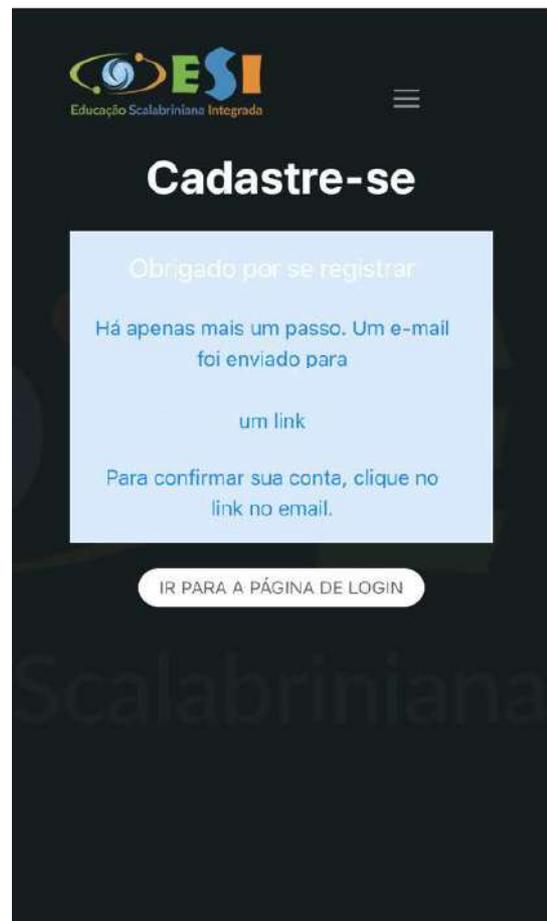
2º CADASTRE-SE



The screenshot shows the registration form on the ESI website. The form is titled "Cadastre-se" and includes fields for Email, Senha (Password), Confirmar a senha (Confirm Password), and CPF. Below the fields are three buttons: "REGISTRAR" (highlighted with an orange border), "REENVIAR CODIGO DE VERIFICAÇÃO" (Resend Verification Code), and "← VOLTAR" (Back).

Coloque um e-mail válido, escolha uma senha de fácil memorização e insira o CPF do responsável.

Após inserir os dados clique no botão **REGISTRAR**



The screenshot shows the confirmation message on the ESI website. The message is titled "Cadastre-se" and includes the text: "Obrigado por se registrar", "Há apenas mais um passo. Um e-mail foi enviado para um link", and "Para confirmar sua conta, clique no link no email." Below the message is a button labeled "IR PARA A PÁGINA DE LOGIN".

Após realizar o cadastro chegará um e-mail de confirmação, verifique o seu e-mail e clique no link encaminhado

Atenção, lembre-se de verificar a caixa de spam ou Lixo Eletrônico.

3° Aqui você vai começar a preencher o formulário com as suas informações

Insira o nome de todas as pessoas que moram na residência

Composição Familiar

Relacionar todas pessoas que moram com o responsável, inclusive o responsável

Role o bloco abaixo para a esquerda para visualizar todas as colunas:

NOME

ADICIONAR MAIS PESSOAS

Renda Bruta da Família

R\$ 0,00

Renda Per Capita da Família

R\$ 0,00

Salário Mínimo Vigente

R\$ 1.320,00

Índice de Renda Per Capita

0%

Situação Habitacional

CASA

Situação

PRÓPRIA/QUITADA

CDHU - Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano

Insira se a casa que você mora é de aluguel, quitada ou cedida. Lembrando que será obrigatório apresentar uma documentação referente a situação declarada do imóvel.

Bens Materiais

Relacionar outros bens materiais (* apresentar cópia e original do documento do veículo e se financiado cópia e original do último boleto pago)

TIPO	BAIRRO OU MODELO	CIDADE OU ANO	QUITADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SIM"/>

ADICIONAR OUTRO BEM MATERIAL

Insira os bens materiais, caso possua.

Preencha no campo todos os benefícios sociais que a família recebe

Benefícios Sociais

A família está inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CADUNICO)?

NÃO

Relacionar abaixo benefícios que a família recebe (Ex. Bolsa família ou outros)

NOME DO BENEFÍCIO	VALOR	EXCLUIR
-------------------	-------	---------

0



ADICIONAR BENEFÍCIO

Total de Benefícios:

R\$ 0,00

Despesas mensais da família

Relacionar abaixo despesas que a família possui todo mês

DESCRIÇÃO	VALOR
Alimentação	<input type="text" value="0,00"/>
Aluguel ou Financiamento do Imóvel	<input type="text" value="0,00"/>
Condomínio	<input type="text" value="0,00"/>
IPTU	<input type="text" value="0,00"/>
Gás	<input type="text" value="0,00"/>
Água	<input type="text" value="0,00"/>
Energia Elétrica	<input type="text" value="0,00"/>

Informe todas as despesas da casa

Se algum membro da família faz acompanhamento médico permanente

Acompanhamento Médico Permanente

PERGUNTAS

RESPOSTAS

Problemas de saúde na família, que faça o uso de medicamento contínuo?



Motivo da Solicitação do Benefício

Motivo

--SELECIONE--

Justifique sua solicitação de Bolsa de Estudos

SALVAR DADOS

VOLTAR

Selecione o motivo da solicitação do benefício da bolsa e justifique no campo logo abaixo

Clique em Salvar Dados

4° SOLICITAR BOLSA DE ESTUDOS

Atenção!

A Bolsa de Estudos terá validade para o ano letivo de 2024 e a sua renovação não será automática. A Concessão da Bolsa de Estudos estará sujeita à disponibilidade de vagas na unidade escolar solicitada e ao enquadramento dos requisitos socioeconômicos estipulados pela legislação.

Painel de Solicitação de Bolsa de Estudos

DADOS DO RESPONSÁVEL

SOLICITAR BOLSA DE ESTUDOS

Toque no sinal de "+" para visualizar mais informações sobre sua solicitação:

Buscar:

PROTOCOLO CADASTRO

NENHUM REGISTRO ENCONTRADO

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Documentos necessários

Clique no botão abaixo para visualizar a lista de documentos para todos do grupo familiar. Lembre-se de que documentação incompleta ou com rasura desclassificará o pedido de bolsa de estudos.

[LISTA DE DOCUMENTOS](#)

Regulamento do Processo Seletivo

É muito importante que o Regulamento do Processo Seletivo seja lido e que o Responsável esteja ciente de todas as informações. Clique no botão abaixo para fazer o download do Regulamento.

[EDITAL](#)

Modelos de declarações

Verifique as declarações que serão necessárias de acordo com o preenchimento da ficha. Sempre que possível, as declarações deverão ser escritas em apenas um documento, que informa todas as circunstâncias. É necessário reconhecimento de firma do declarante, em cartório. Para mais informações consulte o edital de bolsas.

[VER MODELOS DE DECLARAÇÕES](#)

Na plataforma você vai encontrar

- **Edital:** caso você tenha alguma dúvida sobre datas e prazos.
- **Modelos de declarações:** Todas as declarações devem ter firma reconhecida em cartório. (Lembrando que a família pode fazer uma única declaração, com todas as informações e reconhecer firma, apenas uma única vez.)

5° Anexar documentos

Painel de Solicitação de Bolsa de Estudos

DADOS DO RESPONSÁVEL

SOLICITAR BOLSA DE ESTUDOS

Toque no sinal de "+" para visualizar mais informações sobre sua solicitação:

Buscar:

PROTOCOLO	CADASTRO	CANDIDATO
E929F4ME	26/07/2023 12:44:19	JULIA SOUZA
0895141L	26/07/2023 12:46:06	PEDRO SOUZA

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Após solicitar a bolsa, caso precise mandar mais algum documento, basta clicar em cima do número de protocolo;

Painel de Solicitação de Bolsa de Estudos

DADOS DO RESPONSÁVEL

SOLICITAR BOLSA DE ESTUDOS

Toque no sinal de "+" para visualizar mais informações sobre sua solicitação:

Buscar:

PROTOCOLO	CADASTRO	CANDIDATO
E929F4ME	26/07/2023 12:44:19	JULIA SOUZA

UNIDADE ESCOLA PE. JOSÉ MARCHETTI

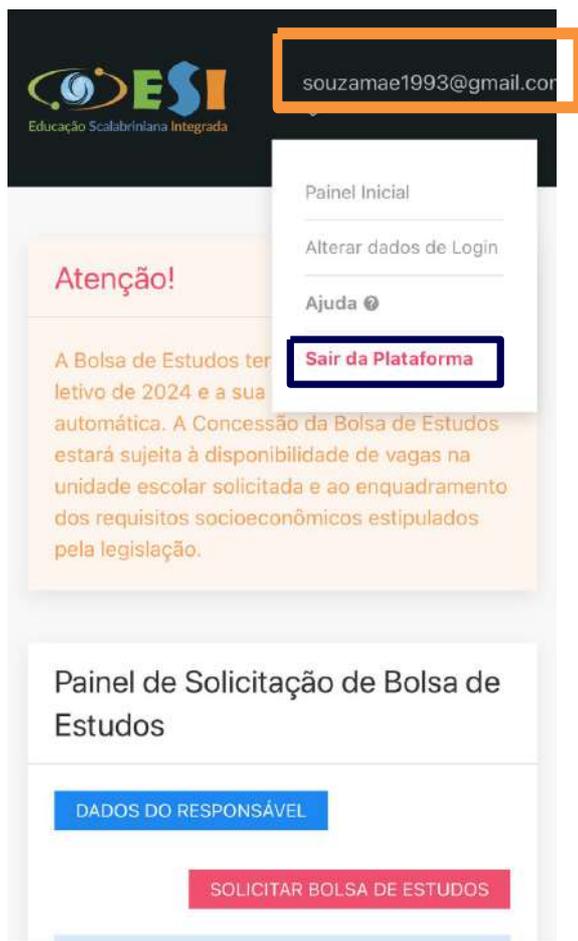
SÉRIE 3º ANO - ENSINO FUNDAMENTAL I

STATUS **EM ANÁLISE**

AÇÕES  

E clicar no lápis. Você irá para a página onde se anexa os documentos.

6° Saindo da plataforma



Para sair da plataforma corretamente, basta clicar em cima do seu e-mail no canto superior a direita do site;

E clicar em "Sair da Plataforma".

Manual de documentos para Preenchimento da Ficha Socioeconômica , Solicitação de Bolsa de Estudos, Envio de documentação através da Plataforma de Bolsas Rede ESI

O Preenchimento da Ficha Socioeconômica é feito diretamente no Plataforma de Bolsas Rede ESI e deve constar todos os dados da família. As informações da ficha socioeconômica devem estar de acordo com os documentos anexados. O valor da renda bruta familiar é composto pelo rendimento de todos os membros da família que possuem renda, conforme os comprovantes apresentados. (Em caso de dúvida, entrar em contato com a Assistente Social de sua unidade).

Todos os documentos devem ser anexados a plataforma.

Para otimizar o envio dos documentos, damos aqui algumas indicações de como encaminhá-los:

Ao fotografar documentos, utilizar uma folha em branco embaixo do documento e captar a imagem em um espaço com boa iluminação. Observar a nitidez da foto e para que não haja outros elementos aparecendo no fundo.

Ficha Socioeconômica: preencher todos os campos. **ATENÇÃO: PREENCHER CORRETAMENTE DA DATA DE NASCIMENTO DE TODOS OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA**

CPF E RG: Preferencialmente fotografar sem o plástico protetor, com o documento aberto, em uma única página.



- CPF: O comprovante de situação cadastral do CPF, caso não conste na carteira de identidade e não possua o cartão com a numeração, está disponível no site da Receita Federal: www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp

- Conta de luz: É necessário aparecer o nome e endereço completo, além dos demais dados, estar legível. Caso a conta de luz esteja no nome de outra pessoa que não esteja inserida no grupo familiar, fazer uma declaração no verso da referida conta com explicações desta situação;

- Declaração de Imposto de Renda: Caso seja isento, pode ser buscado no site da Receita Federal, conforme modelo em anexo. A data da declaração de Imposto de Renda deve ser correspondente ao ano do edital, pois faz referência ao ano de entrega da declaração de Imposto de Renda; Exemplo: Exercício 2023 - Ano Calendário 2022;

- Declaração do Imposto de Renda: No caso de isento, anexar a Declaração da Receita Federal, acessada pelo site da Receita. Observar o ano do exercício, deve ser o mesmo ano do Edital. Acesse o site da Receita Federal ou Gov.br, faça pesquisa em restituição 2023 e print a tela que aparecer o seguinte resultado: " Não há informações para o exercício informado";

- Carteira de Trabalho: A Carteira de Trabalho é obrigatória em todas as situações para comprovação de trabalho e/ou situação de desemprego. Anexar a carteira de trabalho de todos os integrantes do grupo familiar, maiores de 14 anos, que a possuírem. Anexar as seguintes páginas: primeira página, onde constam o número do registro e a foto; o verso da página, onde está descrita a qualificação civil; a página com informações sobre o último contrato de trabalho e a próxima página em branco;

No caso de Carteira de Trabalho Digital: anexar o arquivo com todas as informações sobre Contratos de Trabalho (página com os dados pessoais e os contratos de trabalho com os dados da empresa e os valores recebidos).

Caso não possua Carteira de Trabalho: anexar uma declaração digitada ou de próprio punho com firma reconhecida informando que não possui;



- Contrato de financiamento de imóvel: Anexar as páginas onde constam: os dados do imóvel, os dados do comprador e do vendedor; o preço de venda; a forma de pagamento, o valor do financiamento, o número de parcelas e a página com as assinaturas do contrato;

- Simples Nacional: Anexar declaração Anual do SIMEI, constando período de abrangência da declaração; informações do contribuinte; resumo da declaração; informações socioeconômicas e fiscais;

SIMPLES NACIONAL Declaração Anual do SIMEI
Recibo de Entrega da Declaração Original
Período abrangido pela declaração:

1. Informações do Contribuinte

Nome Empresarial	CNPJ
NUMER DO CONTRIBUENTE 0000000000	00.000.000/0001-00
Data de Abertura	Data de Início pelo SIMEI

2. Resumo da Declaração

IR	IRME	IRRF	IRPJ	Valor da apuração	Valor Pago

- Estado civil – Anexar os seguintes documentos:

Casados: Certidão de casamento; Escritura Pública ou Declaração de União Estável.

Separados: Comprovante de separação ou divórcio: certidão de casamento com averbação ou

Falecimento: Certidão de óbito, caso os rde próprio punho ou digitada com firma reconhecida

- Guarda/Tutela/Adoção - Anexar a decisão judicial;

- Beneficiário(a) de Programas Sociais - Anexar comprovante de inscrição atualizado do CadÚnico, do cartão Bolsa Família, BPC, Auxílio Emergencial ou outros, juntamente extrato contendo o valor recebido no último mês, obtidos no CRAS ou através do Aplicativo Cadastro único;

- Comprovante de Endereço - Anexar conta de energia elétrica, água ou telefone (vencida em um dos últimos 3 meses) do imóvel ocupado pela família do(a) candidato(a) à bolsa de estudo;

- Pensão Alimentícia: Anexar o termo de acordo ou sentença judicial. Caso não receba pensão ou não tenha o termo judicial, ou declaração;

Documentos situação laboral

- Assalariado: Anexar Carteira de Trabalho com as páginas já solicitadas acima. Anexar os 3 últimos contracheques;
Se a contratação ocorreu no presente mês, anexar o contrato de trabalho;
- Trabalhador autônomo ou profissional liberal: Anexar carteira de trabalho. Anexar também o faturamento dos últimos 12 meses e Carta de próprio punho ou digitada, com firma reconhecida, informando a medida de rendimentos dos últimos três meses;
- Trabalhador informal: Carteira de Trabalho, anexar a Declaração de Trabalho Informal, de próprio punho ou digitada, com firma reconhecida em cartório;
- Motorista de Aplicativo: Carteira de Trabalho e Anexar o comprovante de participação na associação de classe para o caso de taxista, motoboy e/ou motorista de aplicativo (exemplo: Uber, 99 Pop, Garupa ou outro aplicativo) e comprovante de renda;
- Bolsista/Pesquisador/Estagiário: Carteira de Trabalho. Anexar o comprovante do valor do rendimento como bolsista ou outros;
- Produtor rural ou agricultor: Além da Carteira de Trabalho, anexar a Declaração de Rendimentos de Produtor Rural fornecida pelos órgãos competentes (Cooperativas, Sindicato Rural e outros) e/ou relação das vendas nos últimos 12 meses constantes no talão de produtor;
- Anexar a Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e o recibo de entrega referente ao último ano;
- Aposentado ou pensionista: Anexar extrato constando o valor bruto do benefício (emitido nos últimos 3 meses). Pode ser retirado via internet, acessando a página:
<http://www.meu.inss>

Em caso de perícia negada, anexar o documento da perícia.

- O Extrato de Benefício ou Pensão – Deve conter os dados da fonte pagadora, todos os dados do beneficiário, nome, CPF, competência (data, mês/ano), o valor bruto e o valor líquido a receber.

Como retirar o extrato de pagamento de benefício pela internet:

1. Faça seu login no site ou aplicativo do Meu INSS;
2. Na tela inicial serão listados os serviços, clique em “Extrato de Pagamento”;
3. Na próxima tela será mostrado o último pagamento realizado. Clique em “baixar PDF” e o download do arquivo começará;

Importante: Para ter acesso a outros períodos de pagamento, clique no lápis, escolha o período que deseja e em seguida “baixar PDF”.

- Desempregado – Além da Carteira de Trabalho, anexar com- provante do seguro-desemprego;
Caso algum membro do grupo familiar maior de 18 anos não exerça atividade remunerada, anexar declaração de que não possui renda, conforme modelo disponível no Portal ND.
- Proprietário individual ou sócio proprietário de empresa – Além da Carteira de Trabalho, anexar o faturamento dos últimos 12 meses, declarado e assinado pelo contador;
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, (contendo todas as páginas inclusive o recibo de entrega); Comprovante do CNPJ, disponível em: no site da receita federal www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Como retirar o comprovante CNPJ:

Documentos situação de moradia

- Cedida sem ônus: Anexar Declaração de imóvel cedido, conforme modelo disponível no Plataforma de Bolsas Rede ESI;
- Financiada: Anexar contrato de financiamento e/ou contrato particular, caso não tenha regularizado a situação junto ao agente financeiro. (Conforme orientações iniciais). Anexar comprovantes de pagamentos das 3 (três) últimas prestações;
- Alugada: Anexar contrato de aluguel e comprovantes de pagamento das 3 (três) últimas parcelas;
- Área Rural: Anexar Imposto Territorial Rural - ITR.

Documentos complementares

- Doença: Anexar Atestado médico comprobatório, o atestado médico deve ser atualizado onde conste de forma legível o nome do paciente, o CID, a data e assinatura do médico responsável com carimbo e número CRM;
- Situação veicular: Certidão de Registro (positiva ou negativa) de propriedade de veículos emitida pelo DETRAN de seu estado, em nome do responsável legal pelo candidato e dos demais integrantes do grupo familiar, maiores de 18 anos de idade. Essa Certidão é obtida através do site do Detran de seu estado, podendo o órgão efetuar cobrança para emissão do documento.

Conforme modelo abaixo:



- Formulário: Declaração de Informações Excedentes: Em caso de outras rendas, auxílio financeiro de familiares e /ou terceiros, renda proveniente de aluguéis, documentos ou informações não contempladas na documentação solicitada fazer declaração de próprio punho ou digitada com firma reconhecida.

- Exemplos de formatos correto e errado de envio de imagem:



Modelos de declarações

Todas as declarações deverão ter reconhecimento de firma

- Declaração de Desemprego;
- Declaração de Não Recebimento de Pensão Alimentícia;
- Declaração que reside em Imóvel alugado;
- Declaração do Morador - Imóvel Cedido;
- Declaração do proprietário - Imóvel Cedido;
- Declaração de Trabalho Autônomo;
- Declaração separação não judicial;
- Declaração União Estável;
- Declaração não Exerce Atividade não remunerada;
- Declaração Recebimento Pensão Alimentícia;
- Declaração Recebimento de Aluguel ou Arrendamento;
- Declaração Ajuda Financeira

Rede ESI
Serviço Social
Equipe TI